

BENUTZERANLEITUNG MICROSOFT TEAMS

Microsoft Teams:

Videokonferenz oder Telefonkonferenz mit internen und externen Personen

Sie möchten um 16:00 Uhr am 18. März 2020 eine Telefonkonferenz mit internen und externen Personen durchführen. Alle verfügen über einen PC mit Internetzugang.

Sie wechseln auf die Kalenderansicht:

< >			Sucher	n oder Befehl eingeben		вт <mark>о</mark> — 🗆 Х
Aktivität	Ē	Kalender			Jetzt besprechen	+ Neue Besprechung 🗸 🗸
Lange Chat		Heute < > März 2020 ~				\boxminus Arbeitswoche \smallsetminus
Teams		16 Montag	17 Dienstag	18 Mittwoch	19 Donnerstag	20 Freitag
aufgaben						
E Kalender	13 Uhr					
Anrufe	14 Uhr					
	15 Uhr			Telefonkonferenz Teilnehmen		
	16 Ubr			BKDDS Wyss Tony Teletonkonterenz BKDDS Wyss Tony		
	10 011					
? Hilfe	17 Uhr					

Sie doppelklicken auf 16:00 Uhr und erhalten eine Bespechungsmaske.

< >		C	Suchen oder Befehl eingeben	- 0	×
		Neue Besprechung Details	Terminplanungs-Assistent Speichern	Schließen	
Chat	Zeitzo	one: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin	, Bern, Rom, Stockholm, Wien $$		
eams	Ø	Kommissionsberatung Naturlehro	ebiet		
aufgaben	°)	elmar.ledergerber@bluewin.ch; cl	arles.vincent@lu.ch; edgar.wallace@england.gb; tony.wyss@lu.ch + Optional		
iii Kalender	Ē	18.03.2020 16:0	0 ∨ → 18.03.2020 16:30 ∨ 30 Min. ● Ganztägig		
د ⁻	Q	Wiederholt sich nicht $\ \lor$			
Anrute		Kanal hinzufügen			
Dateien	0	\bigotimes Telefonkonferenz \times			
	ï	B <i>I</i> ⊻ S \ A	$A Absatz \checkmark \underline{T}_x \ \ \overleftarrow{\leftarrow} \ \rightarrow \overleftarrow{=} \ \overleftarrow{\coloneqq} \ \ \texttt{''} \textcircled{O} \overleftarrow{\equiv} \ \cdots$		
		Eintreten Neue Wege und Beschilderunger Kostenübersicht Beschlussfassung	n		
Apps					
? Hilfe					

Drücken Sie auf speichern. Alle Beteiligten erhalten dann eine Terminanfrage und können diese in ihren Kalender integrieren.:

Im Kalender wird nun ein Knopf teilnehmen eingeblendet:

< >		ß	Sucher	n oder Befehl eingeben			BT –	□ ×
, Aktivität		Kalender			Ūd Jei	tzt besprechen	+ Neue Besprechu	ing 🗸
Chat		Heute < > März 2020 >					🛱 Arbei	tswoche \vee
Teams		16 Montag	17 Dienstag	18 Mittwoch	19 Donnerstag		20 Freitag	
III Kalender	15 Uhr			Telefonkonferenz BKDDS Wyss Tony				
*	16 Uhr			BKDDS Wyss Tony (Leiter Fachbereich Kommissionsberat Telefonkonferenz E				
Apps	17 Uhr							
? Hilfe	18 Uhr							

Die Teilnehmer können dann wenn die Zeit da ist auf den Knopf jetzt teilnehmen drücken:



Wenn Teams installiert wird, wird die Anwendung gestartet, wenn Teams nicht installiert ist, wird der Browser gestartet.

Image: Constraint of the second o

Auch dieses Gespräch kann mit oder ohne Kamera benutzt werden.

Alle Funktionen sind dieselben wie bei einer normalen Telefonkonferenz. Der Unterschied ist hier, dass auch externe unbekannte Teilnehmer mitmachen können.

Externe einbinden

Videotelefon, Telefon:

$\langle \rangle$	> Ľ		Andreas joeh			e –	□ ×	
Aktivität	Chat	Zuletzt Kontakte	7	Q	Suche nach Andreas joeh	weitere \sim +	00	₽ :ö⁺
E ⁶ Chat	Zuletzt			Dim here	KSSCH: Joehl Andreas (Lehrperson) (ANDREASJOEHL) KSSCH-Lehrperson		Donnerstag 18:11	
	KSSCH; Joehl Andreas (Le 15:59 Sie: Kann ich es gleich mit dir aus					Hallo Andreas		

Schreibt den Namen des Mitarbeiters, den ihr erreichen möchtet. (Es sind alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im BKD erfasst! (Ich habe hier Andreas Joehl ausgewählt).

< >	Ľ	Andreas joe	h	×	₿ – □ ×
Aktivität	Chat Zuletzt Kontakte 🖓	KS	SCH; Joehl Andreas (Lehrpers Chat Dateien Organisat	tion 1 weitere ~ +	• • •
Chat	Zuletzt		_		Donnerstag 18:11 Hallo Andreas
Teams	 DBW Spoering Christof 15:49 softwarecenter nicht gefunden 			Warum kann ich dir	nicht telefonieren?
Aufgaben	• BKDDS Haefliger Patric 14:56 Test of Teams	The last	KSSCH; Joehl Andreas (Lehrperson) Donnerstag 18:23 Lieber Tony		
	BKDDS Heini Hans-Pet 13:54 Test aus Teams		Grad eben habe ich die Voicemail von dir erhalten 🥶 I.G. Andreas		
	IT; Ruest Josef (Mitarbeite 13.03 hallo		Gestern		
Ŕ	BFO ciao tony			Gestern 14:08	3
Apps	DVS Steimen Thomas (13.03		Eine neue Nachricht eingeben		
(?) Hilfe	Liebe Grüsse vom Teams		A₂ ! ⊘ ⊡ ₪ ∰ ⇔ ♀ …		\bowtie

Sofort sieht ihr den Chat-Verlauf auf eurem Bildschirm.

Wenn ihr nun den Button drückt, versucht Teams Andreas Jöhl anzurufen. Er kann dann auch abnehmen ohne dass seine Kamera aktiviert wird. (Sie haben drei Möglichkeiten: nicht annehmen (roter Hörer), annehmen (grüner Hörer) und Videotelefonie (Videokamera).

Nach kurzer Zeit erscheint sein Bild und mein Bild erscheint auf dem Bildschirm unten rechts.



Das Videogespräch führen. Dort hat man auch Möglichkeiten, die Kamera auszuschalten (wenn es zu stark ruckelt oder die Verbindung zu schlecht ist), das Mikrofon auszuschalten, den Bildschirm zu übernehmen oder ihr Bildschirm zu sharen, gleichzeitig zu Chatten oder weitere Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter einzuladen und natürlich das Gespräch zu beenden.



Beachtet bitte, dass nur diejenigen Personen erreicht werden können, die auch ihren PC gestartet haben und bei denen Teams läuft. Im Home Office braucht ihr weiterhin ein Telefon, um mit anderen Mitarbeiterinnen der Verwaltung (ausserhalb vom BKD) zu sprechen.

Teams ist also eine Ergänzung zur Telefonie!

Chat

Die Chat Funktion braucht keine Erklärung



Der eigentliche Chat ist ganz einfach und braucht keine Erklärung. Probiert einfach aus.

Wenn ihr den Bildschirm von eurem ausgewählten Mitarbeiter übernehmen möchtet, dann drückt ihr auf dieses LOGO

(Ich kann noch keine Print Screens machen, da es bisher noch nicht fuktioniert hat).

Weitere zu einem CHAT oder zu einem Telefongespräch hinzufügen (Videochat oder Telefonkonferenz)



TEAMS einrichten

Bitte diese Funktion nur nach Vorgabe verwenden. Vorgabe 1) OE-Kürzel (nur folgende verwenden: BKD; BKDDS; DVSS, DBWA, DGYMS

Ich erstelle das Team GL BKD Team erstellen Teamname BKD-GL Geschäftleitung BKD

Team erstellen		
Dozenten oder Schüler können Teams erstellen, um zusammen an Aktivitäten zu arbeiten.	gemeinsamen Zielen.	Projekten oder
Teamname		
BKD-GL Geschäftsleitung BKD		Ø
Beschreibung		
Geschäftsleitung <u>BKD</u>		
Datenschutz		
Privat – nur Teambesitzer können Mitglieder hinzufügen		\sim
Team mit einem vorhandenen Team als Vorlage erstellen		

Bitte alle Teams nur privat erstellen!



Wir können die Funktionen von Teams während der Zeit der Corona-Massnahmen nutzen. Danach werden wir wieder darauf verzichten, da wir mit dem UCC-Projekt Skype for Business erhalten werden. Skype for Business hat identische Funktionen.

Die Verwaltungsabteilungen im BKD wird mit Skype for Business arbeiten. Die Schulen ausser den Schulverwaltungen weiterhin mit Teams.