

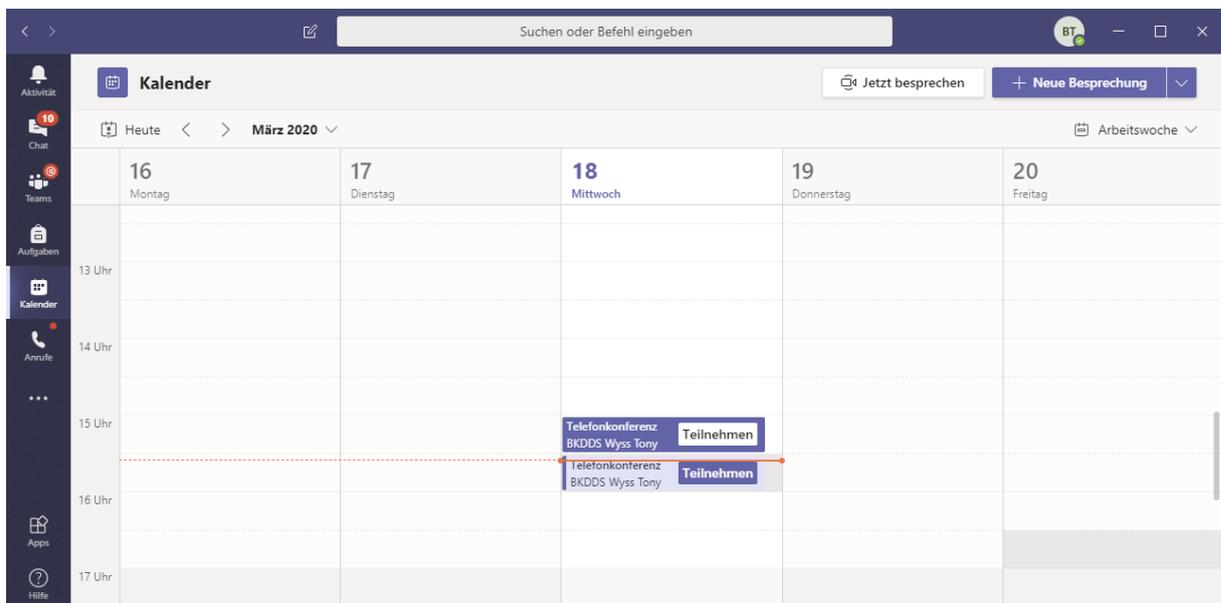
BENUTZERANLEITUNG MICROSOFT TEAMS

Microsoft Teams:

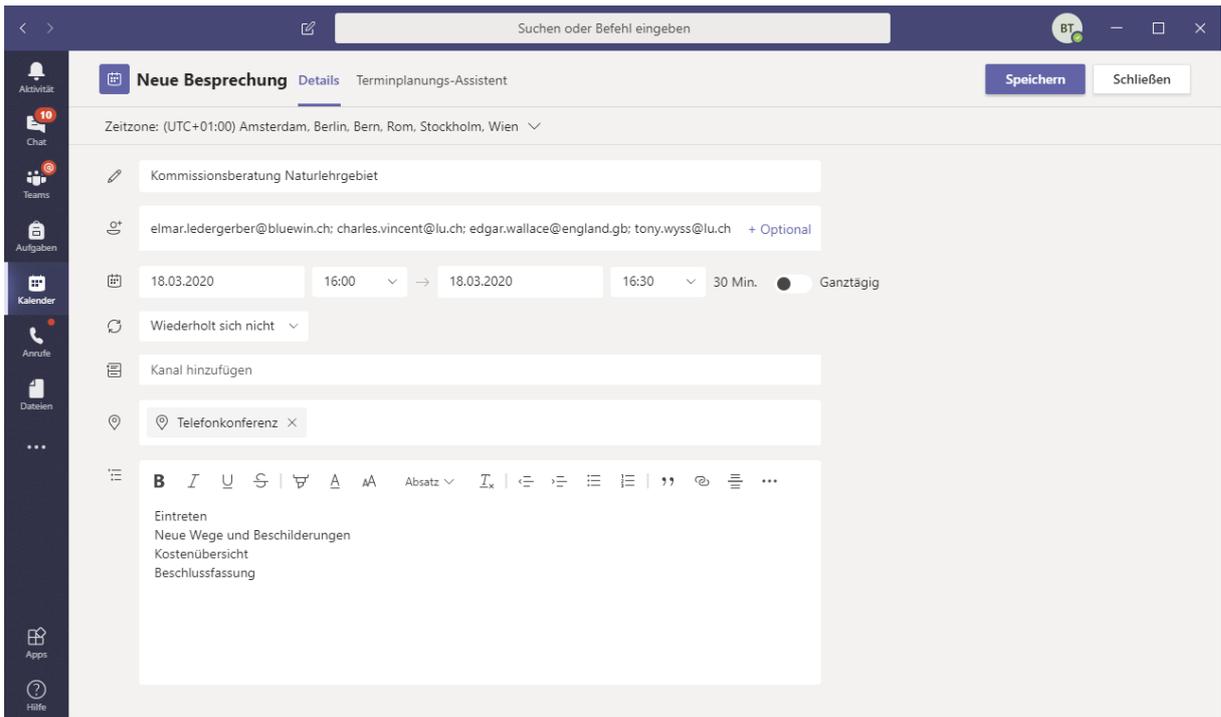
Videokonferenz oder Telefonkonferenz mit internen und externen Personen

Sie möchten um 16:00 Uhr am 18. März 2020 eine Telefonkonferenz mit internen und externen Personen durchführen. Alle verfügen über einen PC mit Internetzugang.

Sie wechseln auf die Kalenderansicht:



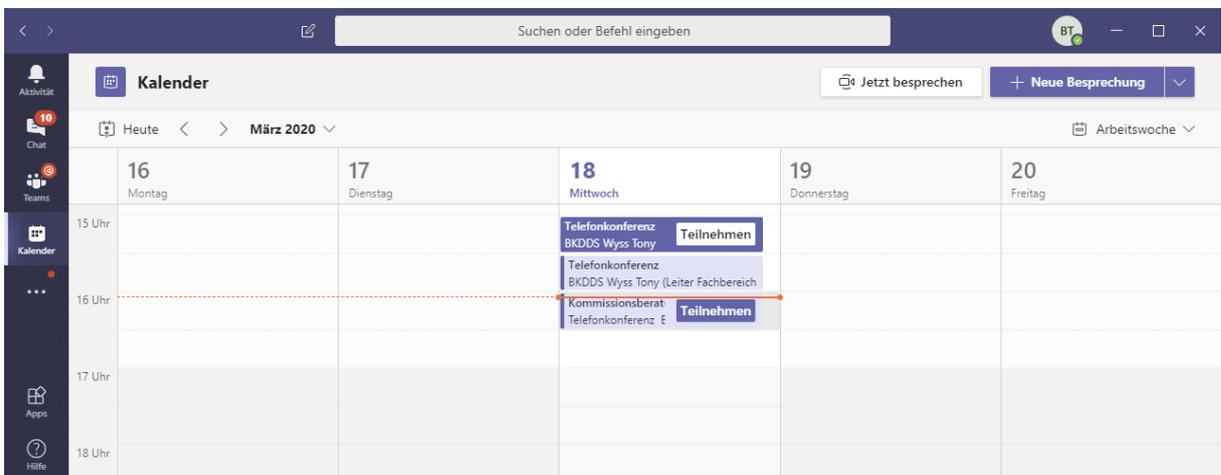
Sie doppelklicken auf 16:00 Uhr und erhalten eine Besprechungsmaske.



Drücken Sie auf **speichern**.

Alle Beteiligten erhalten dann eine Terminanfrage und können diese in ihren Kalender integrieren.:

Im Kalender wird nun ein Knopf **teilnehmen** eingeblendet:

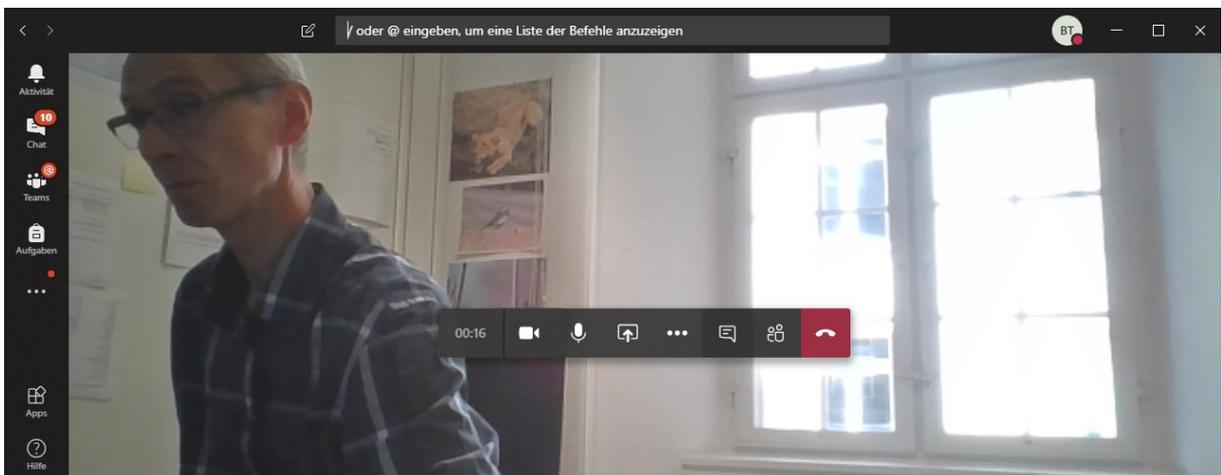


Die Teilnehmer können dann wenn die Zeit da ist auf den Knopf **jetzt teilnehmen** drücken:



Wenn Teams installiert wird, wird die Anwendung gestartet, wenn Teams nicht installiert ist, wird der Browser gestartet.

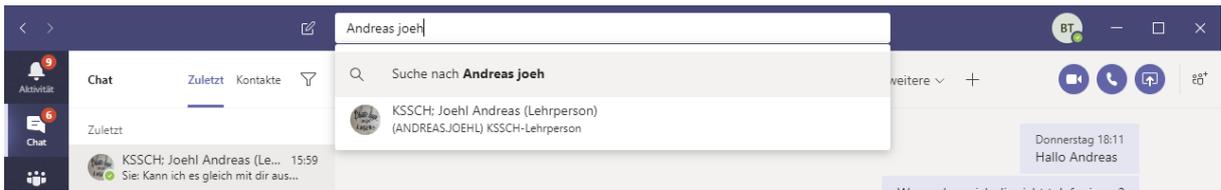
Auch dieses Gespräch kann mit oder ohne Kamera benutzt werden.



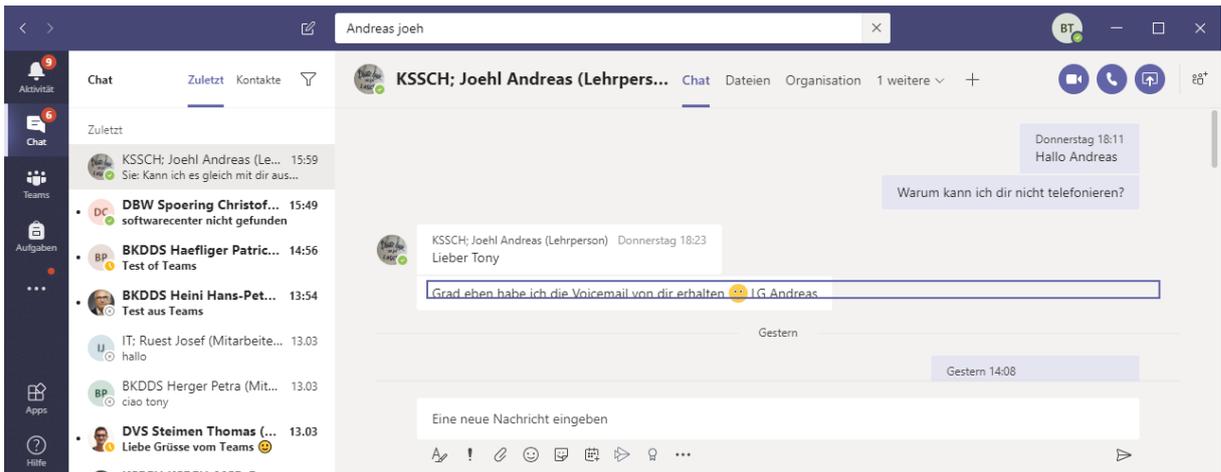
Alle Funktionen sind dieselben wie bei einer normalen Telefonkonferenz. Der Unterschied ist hier, dass auch externe unbekannte Teilnehmer mitmachen können.

Externe einbinden

Videotelefon, Telefon:



Schreibt den Namen des Mitarbeiters, den ihr erreichen möchtet. (Es sind alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im BKD erfasst! (Ich habe hier Andreas Joehl ausgewählt).



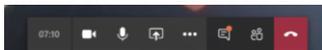
Sofort sieht ihr den Chat-Verlauf auf eurem Bildschirm.

Wenn ihr nun den  Button drückt, versucht Teams Andreas Jöhl anzurufen. Er kann dann auch abnehmen ohne dass seine Kamera aktiviert wird. (Sie haben drei Möglichkeiten: nicht annehmen (roter Hörer), annehmen (grüner Hörer) und Videotelefonie (Videokamera).

Nach kurzer Zeit erscheint sein Bild und mein Bild erscheint auf dem Bildschirm unten rechts.



Das Videogespräch führen. Dort hat man auch Möglichkeiten, die Kamera auszuschalten (wenn es zu stark ruckelt oder die Verbindung zu schlecht ist), das Mikrophon auszuschalten, den Bildschirm zu übernehmen oder ihr Bildschirm zu sharen, gleichzeitig zu Chatten oder weitere Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter einzuladen und natürlich das Gespräch zu beenden.

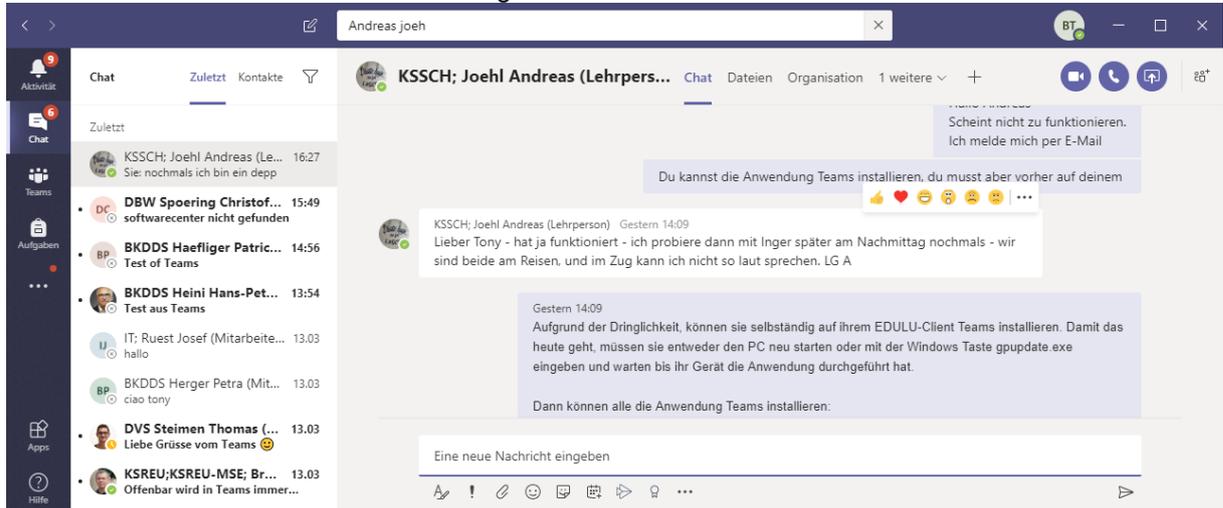


Beachtet bitte, dass nur diejenigen Personen erreicht werden können, die auch ihren PC gestartet haben und bei denen Teams läuft. Im Home Office braucht ihr weiterhin ein Telefon, um mit anderen Mitarbeiterinnen der Verwaltung (ausserhalb vom BKD) zu sprechen.

Teams ist also eine Ergänzung zur Telefonie!

Chat

Die Chat Funktion braucht keine Erklärung



Der eigentliche Chat ist ganz einfach und braucht keine Erklärung. Probiert einfach aus.

Wenn ihr den Bildschirm von eurem ausgewählten Mitarbeiter übernehmen möchtet, dann drückt ihr auf dieses LOGO

(Ich kann noch keine Print Screens machen, da es bisher noch nicht funktioniert hat).

Weitere zu einem CHAT oder zu einem Telefongespräch hinzufügen (Videochat oder Telefonkonferenz)



TEAMS einrichten

Bitte diese Funktion nur nach Vorgabe verwenden.

Vorgabe 1) OE-Kürzel (nur folgende verwenden: BKD; BKDDS; DVSS, DBWA, DGYMS

Ich erstelle das Team GL BKD

Team erstellen

Teamname BKD-GL Geschäftleitung BKD

Team erstellen
Dozenten oder Schüler können Teams erstellen, um zusammen an gemeinsamen Zielen, Projekten oder Aktivitäten zu arbeiten.

Teamname
BKD-GL Geschäftsleitung BKD

Beschreibung
Geschäftsleitung BKD

Datenschutz
Privat – nur Teambesitzer können Mitglieder hinzufügen

Team mit einem vorhandenen Team als Vorlage erstellen

Abbrechen Weiter

Bitte alle Teams nur privat erstellen!

Mitglieder zu „BKD-GL Geschäftsleitung BKD“ hinzufügen
Beginnen Sie mit der Eingabe eines Namens, einer Verteilerliste oder einer E-Mail-aktivierten Sicherheitsgruppe, um sie Ihrem Team hinzuzufügen.

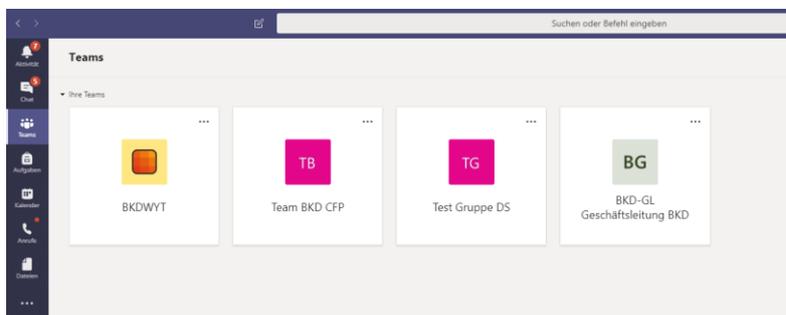
Beginnen Sie, einen Namen oder eine Gruppe einzugeben

Hinzufügen

DBW Spoering Christof (Dienststellenleiter Berufs- und Weiterbild...)
CHRISTOF.SPOERING Mitglied x

BKDD5 Heini Hans-Peter (Departementssekretär)
HANS-PETER.HEINI Mitglied x

Schließen



Wir können die Funktionen von Teams während der Zeit der Corona-Massnahmen nutzen. Danach werden wir wieder darauf verzichten, da wir mit dem UCC-Projekt Skype for Business erhalten werden. Skype for Business hat identische Funktionen.

Die Verwaltungsabteilungen im BKD wird mit Skype for Business arbeiten. Die Schulen ausser den Schulverwaltungen weiterhin mit Teams.